

Robert Rieffel AG

Widenholzstrasse 8

CH-8304 Wallisellen

Tel. +41 (0)44 877 33 33

info@rieffel.ch

www.rieffel.ch

Häufige Fragen und Antworten zur App finden Sie hier:

In der App auf der Hauptseite unten rechts auf „Profil“ und dort dann unten auf „**FAQ & Rückmeldung**“

Familien erstellen / Geräte mit anderen Personen teilen

Der Administrator der Familie muss zuerst einmal eine „Familie/Zuhause“ erstellen.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Auf Hauptseite unten rechts auf „Profil“
- Dann auf „Familienverwaltung“
- Dann auf „Erstellen Sie ein Zuhause“
- Geben Sie oben den gewünschten Familiennamen ein und oben rechts auf „Speichern“ und dann auf „Fertigstellung“, die Familie/Zuhause wurde erstellt.

Um dann eine Person zur Familie/Zuhause hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- Auf Hauptseite unten rechts auf „Profil“
- Dann auf „Familienverwaltung“
- Dann oben auf die gewünschte Familie/Zuhause
- In den Familieneinstellungen dann auf „Mitglieder hinzufügen“, dort haben Sie dann die Möglichkeit die Einladung über diverse Apps zu teilen (Mail, Whatsapp, SMS usw...), wählen Sie das gewünschte aus und senden Sie es an die betreffende Person. Dort drin ist ein Einladungscode enthalten.

Nun sprechen wir von der Person die eingeladen wurde:

Um in die Familie einzutreten, gehen Sie wie folgt vor:

- Auf Hauptseite unten rechts auf „Profil“
- Dann auf „Familienverwaltung“
- Dann auf „Tritt einem Haus bei“
- Dort müssen Sie nun den Code eingeben welchen Sie vom Admin erhalten haben und dann rechts auf den blauen Pfeil drücken. Nun sind Sie in der Familie/Zuhause drin
- Gehen Sie auf die Hauptseite „Mein Zuhause“, oben links sehen Sie den entsprechenden Familien/Zuhause Namen, ebenso sehen Sie nun die Geräte welche schon in der Familie drin sind.
- Wenn Sie mehrere Familien/Zuhause haben, können Sie diese ebenfalls auf der Hauptseite oben links wechseln

Nun sprechen wir wieder vom Admin

Die hinzugefügten Personen können nun das Gerät benutzen, Sie können aber keine Codes versenden usw., sind also KEINE ADMINS.

Wenn Sie dieser Person ebenfalls die Administratoren Rechte geben möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- Auf Hauptseite unten rechts auf „Profil“
- Dann auf „Familienverwaltung“
- Dann oben auf die gewünschte Familie/Zuhause, unten sehen Sie dann die verschiedenen Mitglieder in dieser Familie/Zuhause.
- Drücken Sie auf die gewünschte Person, dort können Sie dann die „Familienrolle“ auswählen, ADMINISTRATOR oder Allgemeines Mitglied, dort wählen Sie dann ADMINISTRATOR.
- Die Person ist nun auch Administrator

Wenn Sie eine Box angewählt haben, können Sie unten auf „Member Management“ und danach oben rechts auf das „+“ und auf „add“. Dort müssen Sie dann den Namen dieser Person eingeben und bei Kontonummer müssen Sie die E-Mail-Adresse der gewünschten Person eingeben (mit welcher diese Person in der App angemeldet ist) und darunter können Sie dann auch gleich wieder auswählen ob ADMINISTRATOR oder Allgemeines Mitglied.